

Plan-m.e.r.-screenings in de praktijk

1. Werkwijze plan-m.e.r.-screening

Plan-m.e.r.-screenings kunnen gemaakt worden voor verschillende soorten plannen: aanvragen tot planologisch attest, stedenbouwkundige verordeningen, herziening of opheffing van stedenbouwkundige voorschriften volgens artikel 7.4.4/1 van de VCRO, De werkwijze is steeds hetzelfde, nl. de generieke procedure volgens het DABM, titel IV, hoofdstuk II. In de praktijk verloopt dit als volgt:

- U maakt een screeningsnota waarin o.a. aangetoond wordt dat het plan screeningsgerechtigd is en dat het plan geen aanzienlijke effecten veroorzaakt.
- U kan het Team Mer vragen om een lijst met adviesinstanties. U zal geen lijst op maat van uw dossier ontvangen maar een algemene lijst met criteria om een adviesinstantie wel of niet aan te schrijven, gebaseerd op de regelgeving (bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 betreffende de milieueffectrapportage over plannen en programma's) en onze ervaring. Op basis van deze lijst kan u zelf de relevante adviesinstanties selecteren. Deze lijst kan verschillen van de lijst met adviesinstanties die om advies gevraagd moeten worden over het plan zelf.
Het Team Mer bezorgt u zo snel mogelijk deze lijst met bijhorende e-mailadressen .
U mag steeds bijkomende instanties om advies vragen over de screeningsnota.
- U verstuurt de screeningsnota per email naar de adviesinstanties. Vermeld duidelijk de reden van de adviesvraag (advies over een plan-m.e.r.-screening voor het plan in kwestie) in de tekst van uw email (en niet enkel in een document dat als bijlage bij de email gevoegd is).
- De adviesinstanties hebben 30 dagen na de adviesvraag om hun advies aan u te bezorgen.
U mailt een herinnering naar de instanties die niet gereageerd hebben binnen de 30 dagen na de adviesvraag ((zoals bepaald in een omzendbrief). Er is niet vastgelegd hoe lang u op een antwoord moet wachten nadat u een herinnering hebt gestuurd. De keuze is aan u, maar het is aangewezen dat u de adviesinstanties 14 dagen de tijd geeft en dit ook zo naar hen communiceert.
- U bundelt de ontvangen adviezen.
Als in deze adviezen aanpassingen aan de screeningsnota worden gevraagd, kan u de screeningsnota aanpassen of onderbouwen waarom u een aanpassing niet noodzakelijk acht.
Als er meerdere aanpassingen gevraagd worden, kan het handig zijn de adviezen te verwerken in een tabel waarin per opmerking ook de aanpak weergegeven wordt.
De aanpassingen moeten herkenbaar zijn ten opzichte van de oorspronkelijke tekst (vb. andere kleur, schuin gedrukt).
- U stelt het dossier samen in functie van een beslissing over de plan-m.e.r.-plicht. Dit dossier bevat de volgende documenten:
 - de definitieve screeningsnota;
 - de ontvangen adviezen;
 - indien van toepassing, de herinneringsbrieven;
- U mailt een digitale versie van bovenstaande documenten naar mer@vlaanderen.be.
- Team Mer neemt binnen een ordetermin van 30 dagen een beslissing over de plan-m.e.r.-plicht.

2. Motivering plan-m.e.r.-plicht

Om een plan-m.e.r.-screening te 'mogen' maken, moet in de screeningsnota worden gemotiveerd dat het plan overeenkomstig het DABM in aanmerking komt voor een "onderzoek tot milieueffectrapportage", meestal "plan-m.e.r.-screening" genoemd.

De precieze formulering is afhankelijk van het soort plan en van de specifieke situatie.

Voor een plan-m.e.r.-screening voor **stedenbouwkundige verordeningen** worden de mogelijke formuleringen opgenomen in het voorbeeld-sjabloon.

Voor een plan-m.e.r.-screening voor de **herziening of opheffing van stedenbouwkundige voorschriften** kan onderstaande tekst gebruikt worden:

De herziening/opheffing (*schrapping wat niet past*) wordt door een instantie op gemeentelijk niveau opgesteld en vastgesteld en is op grond van decretale bepalingen voorgeschreven.

De herziening/opheffing (*schrapping wat niet past*) vormt het kader voor de toekenning van een vergunning voor een project en heeft betrekking op de sector 'ruimtelijke ordening'.

Op basis van de inhoud van het plan motiveert u vervolgens dat één van onderstaande gevallen van toepassing is:

1. De herziening/opheffing (*schrapping wat niet past*) bepaalt het gebruik van een klein gebied op lokaal niveau omdat (*concrete motivering opnemen*) en/of houdt een kleine wijziging in omdat (*concrete motivering opnemen*).

Overeenkomstig artikel 4.2.3, §3 van het DABM is een onderzoek tot milieueffectrapportage mogelijk.

2. De herziening/opheffing (*schrapping wat niet past*) bepaalt niet het gebruik van een klein gebied op lokaal niveau en houdt geen kleine wijziging in.

De herziening/opheffing (*schrapping wat niet past*) vormt geen kader voor de toekenning van een vergunning voor een project opgesomd in bijlage I, II of III van het [besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van categorieën van projecten onderworpen aan milieueffectrapportage](#) omdat (*concrete motivering opnemen*).

Overeenkomstig artikel 4.2.3, §2, 2° van het DABM is een onderzoek tot milieueffectrapportage mogelijk.

3. Inhoud plan-m.e.r.-screeningsnota

In de screeningsnota moet aangetoond worden dat het plan geen aanzienlijke effecten voor mens of milieu kan veroorzaken.

De screeningsnota moet de gebruikelijke elementen bevatten, zoals een beschrijving van het voornemen, de gegevens van de initiatiefnemer, de beschrijving van de referentiesituatie(s), de effectbeschrijving en -beoordeling voor de relevante milieudisciplines, een deel over (gewest)grensoverschrijdende effecten, een duidelijke conclusie dat er geen aanzienlijke effecten zijn,

Als een voorgenomen herziening of opheffing van stedenbouwkundige voorschriften volgt op een RUP waarvoor reeds eerder een milieubeoordeling (plan-m.e.r.-screening of plan-MER) gemaakt werd, kunnen de inhoudelijk relevante elementen hieruit hergebruikt worden. Het volstaat echter niet hier enkel naar te verwijzen.