

---

## PROCEDURE SWAVR\_P01

# OPMAAK EN INDIENEN VAN EEN SWA-VR

Versie 15/01/2021

---

## INHOUD

1.	Doel	2
2.	toepassingsgebied	2
3.	Tijdslijn	2
4.	Aanverwante wetgeving en documenten	4
5.	Verantwoordelijkheden	4
6.	Werkwijze	4
6.1	Opmaak van het swa-veiligheidsrapport	4
6.1.1	Inhoud van het SWA-VR: wettelijke vereisten	4
6.1.2	Inhoud van het SWA-VR: in de praktijk	6
6.2	Indienen van het swa-veiligheidsrapport	6
6.3	Bijwerking of aanvulling van een eerder ingediend SWA-veiligheidsrapport	7
6.3.1	Bijwerking in het kader van een wijziging	7
6.3.2	Bijwerking in het kader van een periodieke herziening	8
6.3.3	Indienen van het bijgewerkte rapport	8
7.	Versiebeheer	9

## 1. DOEL

Deze procedure beschrijft de manier waarop een hogedrempelinrichting het Samenwerkingsakkoord-veiligheidsrapport (SWA-veiligheidsrapport of SWA-VR) moet indienen bij het Team Externe Veiligheid (Team EV).

In het Samenwerkingsakkoord [SWA3] werd dit team immers aangeduid als coördinerende dienst voor het Vlaams Gewest.

## 2. TOEPASSINGSGEBIED

Deze procedure is van toepassing op alle hogedrempelinrichtingen zoals gedefinieerd in [SWA3].

Een *hogedrempelinrichting* is een inrichting waar gevaarlijke stoffen aanwezig zijn in hoeveelheden gelijk aan of groter dan de in kolom 3 van deel 1 of kolom 3 van deel 2 van bijlage 1 (van het [SWA3]) vermelde hoeveelheden, in voorkomend geval gebruikmakend van de in noot 4 bij bijlage 1 (van het [SWA3]) bedoelde sommatieregel.

Onder ‘*nieuwe*’ hogedrempelinrichting wordt verstaan:

- een hogedrempelinrichting die in bedrijf wordt gesteld op of na de inwerkingtreding<sup>1</sup> van het [SWA3];
- een bedrijf dat onder het hogedrempel-toepassingsgebied komt door wijziging van zijn installaties of activiteiten die leiden tot een wijziging van zijn inventaris van gevaarlijke stoffen;
- een lagedrempelinrichting die een hogedrempelinrichting wordt, door wijzigingen van haar installaties of activiteiten die leiden tot een wijziging van haar inventaris van gevaarlijke stoffen.

Onder ‘*andere*’ hogedrempelinrichting wordt verstaan: een inrichting die onder het hogedrempel-toepassingsgebied van het [SWA3] komt, of een lage drempelinrichting die een hogedrempelinrichting wordt, om andere reden dan deze hierboven vermeld. Dit kan bijvoorbeeld gaan over een wijziging van wetgeving, of een wijziging van de indeling van een aanwezige stof.

## 3. TIJDSLIJN

In het [SWA3] worden verschillende redenen aangehaald, en bijbehorende termijnen opgelegd die de exploitant van een Seveso-inrichting verplichten een SWA-veiligheidsrapport op te maken of bij te werken.

---

<sup>1</sup> d.i. 10/06/2016

Deze worden hieronder in tabelvorm weergegeven.

Inrichting	Reden	Termijn voor indienen
Nieuwe hogedrempelinrichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>– De inbedrijfstelling van een hogedrempelinrichting op de dag van of na de inwerkingtreding van het [SWA3];</li> <li>– Een wijziging van installaties of activiteiten binnen een (niet Seveso-)bedrijf of een lagedrempelinrichting die leidt tot een wijziging van de inventaris van gevaarlijke stoffen en waardoor het bedrijf een hogedrempelinrichting wordt.</li> </ul>	Uiterlijk 3 maanden <u>vóór</u> de inbedrijfstelling van de inrichting of <u>vóór</u> de ingebruikname van de wijziging
Andere inrichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Een inrichting die als hogedrempelinrichting onder het toepassingsgebied van [SWA3] komt, of een lagedrempelinrichting die een hogedrempelinrichting wordt, om een andere reden dan vermeld bij nieuwe hogedrempelinrichting.</li> </ul>	Binnen een termijn van 2 jaar, gerekend vanaf de dag waarop de inrichting een hogedrempelinrichting is geworden
Alle hogedrempelinrichtingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Een wijziging van installaties, van de processen of van de aard, de fysische vorm of de hoeveelheid gevaarlijke stoffen, die voor de gevaren van zware ongevallen belangrijke gevolgen kan hebben, zonder dat de inrichting van status verandert;</li> <li>– Een wijziging van installaties, van de processen of van de aard, de fysische vorm of de hoeveelheid gevaarlijke stoffen, die voor de gevaren van zware ongevallen belangrijke gevolgen kan hebben, mét wijziging van status (d.w.z. een lagedrempelinrichting wordt een hogedrempelinrichting);</li> <li>– Op eigen initiatief, als nieuwe feiten het rechtvaardigen, of om rekening te houden met nieuwe technische kennis aangaande veiligheid, die bijvoorbeeld verkregen is na analyse van bijna ongevallen, of na een zwaar ongeval in de inrichting;</li> <li>– Op verzoek van de coördinerende dienst, wanneer die aangeeft dat er wijzigingen en aanvullingen aan het rapport moeten worden aangebracht en/of als nieuwe feiten het rechtvaardigen of om rekening te houden met nieuwe technische kennis aangaande veiligheid;</li> <li>– Periodiek.</li> </ul>	<p>Voorafgaand aan de wijziging</p> <p>Uiterlijk 3 maanden <u>vóór</u> de inbedrijfstelling van de inrichting, of <u>vóór</u> de ingebruikname van de wijziging.</p> <p>Onverwijld na de herziening</p> <p>Binnen een redelijke termijn, bepaald door de coördinerende dienst</p> <p>Ten minste om de vijf jaar, gerekend vanaf de dag van indiening van het vorig rapport</p>

## 4. AANVERWANTE WETGEVING EN DOCUMENTEN

- [SWA 3] Samenwerkingsakkoord van 16/02/2016 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken
- Richtlijnenboek voor Veiligheidsrapportages met onder meer het [Handboek Risicoberekeningen], [Richtlijn Geodata] en de [Leidraad voor het opstellen van een veiligheidsrapport] raadpleegbaar op de website van Team EV

## 5. VERANTWOORDELIJKHEDEN

	Coördinerende dienst (= Team EV)	Exploitant
Opmaak van het SWA-veiligheidsrapport		x
Indienen van het SWA-veiligheidsrapport en zijn wijzigingen		x
Verspreiden van het SWA-veiligheidsrapport	x	

## 6. WERKWIJZE

### 6.1 OPMAAK VAN HET SWA-VEILIGHEIDSRAPPORT

#### 6.1.1 Inhoud van het SWA-VR: wettelijke vereisten

Krachtens Bijlage 3 van het [SWA3] bevat een samenwerkingsakkoord-veiligheidsrapport minstens volgende gegevens:

- 1) **Inlichtingen over het beheersysteem en de organisatie van de inrichting met het oog op de preventie van zware ongevallen.** Deze inlichtingen moeten de punten bestrijken die in bijlage 2 van het Samenwerkingsakkoord zijn vervat;
- 2) **Presentatie van de omgeving van de inrichting**
  - a) beschrijving van de plaats en zijn omgeving, met inbegrip van de geografische ligging, de meteorologische, geologische en hydrografische gegevens, en in voorkomend geval de voorgeschiedenis;
  - b) een identificatie van de andere installaties en andere activiteiten binnen de inrichting die een gevaar van een zwaar ongeval met zich mee kunnen brengen;
  - c) op basis van de beschikbare informatie, identificatie van naburige inrichtingen, evenals andere bedrijven die buiten het toepassingsgebied van het samenwerkingsakkoord vallen, zones en

////////////////////////////////////

ontwikkelingen die de bron kunnen zijn van, of het risico op of de gevolgen van een zwaar ongeval en domino-effecten kunnen verhogen;

d) een beschrijving van de zones die door een zwaar ongeval zouden kunnen worden getroffen;

### 3) **Beschrijving van de installatie**

a) Beschrijving van de voornaamste werkzaamheden en producten uit de gedeelten van de inrichting die belangrijk zijn uit het oogpunt van de veiligheid, van mogelijke oorzaken van risico's van zware ongevallen en van de omstandigheden waarin zo'n zwaar ongeval zich zou kunnen voordoen, vergezeld van een beschrijving van de genomen preventieve maatregelen;

b) beschrijving van de processen, met name de werkwijzen; indien van toepassing, rekening houdend met de beschikbare informatie betreffende beste praktijken;

c) beschrijving van de gevaarlijke stoffen:

- beschrijving van de gevaarlijke stoffen (chemische naam, CAS-nummer, IUPAC-nomenclatuur) en de maximale hoeveelheid van de gevaarlijke stoffen die aanwezig zijn of kunnen zijn;
- fysische, chemische en toxicologische kenmerken en gegevens, zowel over de onmiddellijke als over de later optredende gevaren voor de menselijke gezondheid en het milieu;
- het fysische of chemische gedrag onder normale gebruiksvoorwaarden of bij voorzienbare ongevallen;

### 4) **Identificatie en analyse van de ongevallenrisico's en de preventiemiddelen**

a) gedetailleerde beschrijving van de scenario's voor mogelijke zware ongevallen en de omstandigheden waarin die zich kunnen voordoen, incl. een samenvatting van de voorvallen die bij het op gang brengen van deze scenario's een belangrijke rol kunnen spelen, ongeacht of de oorzaken binnen of buiten de installatie liggen, met name:

- operationele oorzaken;
- externe oorzaken, bijvoorbeeld m.b.t. domino-effecten, andere bedrijven die buiten het toepassingsgebied van het samenwerkingsakkoord vallen, zones en ontwikkelingen die de bron kunnen zijn van, of het risico op of de gevolgen van een zwaar ongeval kunnen vergroten;
- natuurlijke oorzaken, bijvoorbeeld aardbevingen of overstromingen;

b) beoordeling van de omvang en de ernst van de mogelijke gevolgen van de geïdentificeerde zware ongevallen met inbegrip van kaarten, beelden of, indien nuttig, gelijkwaardige beschrijvingen waarop de gebieden zijn aangegeven die bij door de inrichting veroorzaakte ongevallen kunnen getroffen worden;

c) evaluatie van ongevallen en incidenten uit het verleden waarbij dezelfde stoffen en processen werden gebruikt, beschouwing van de daaruit getrokken lessen en expliciete vermelding van de getroffen specifieke maatregelen om dergelijke ongevallen te voorkomen;

d) beschrijving van de technische parameters en van de uitrusting die van belang is voor de veiligheid van de installaties;

### 5) **Beschermings- en interventie maatregelen om de gevolgen van een zwaar ongeval te beperken**

a) beschrijving van de apparatuur die op de installatie is aangebracht om de gevolgen van zware ongevallen voor de menselijke gezondheid en het milieu te beperken, incl. de middelen om de omvang en



- verspreiding van een accidentele vrijzetting te beperken, zoals detectiesystemen, afsluitventielen, noodopvangsystemen, bluswateropvang, watersproeiers, dampschermen;
- b) organisatie van het alarm en de interventie;
  - c) beschrijving van inzetbare interne of externe middelen;
  - d) beschrijving van alle technische en niet-technische maatregelen die de gevolgen van een zwaar ongeval kunnen beperken.

### 6.1.2 Inhoud van het SWA-VR: in de praktijk

Meer richtlijnen over de opbouw, de vorm en de inhoud van een SWA-VR zijn opgenomen in het Richtlijnenboek voor Veiligheidsrapportages, meer bepaald in de [Leidraad voor het opstellen van een veiligheidsrapport] en het [Handboek Risicoberekeningen].

Bij de laatste herziening van de [Leidraad voor het opstellen van een veiligheidsrapport] werd rekening gehouden met de vraag van het Nationaal Crisiscentrum om bepaalde informatie uit het veiligheidsrapport af te schermen om de verspreiding van gevoelige informatie via een veiligheidsrapport zoveel mogelijk te beperken, ter bescherming van de openbare veiligheid. Om die reden wordt gevraagd om het veiligheidsrapport op te splitsen in een publiek en een niet-publiek deel.

Beide delen van het rapport worden in 2 aparte (pdf)-bestanden aangeleverd.

## 6.2 INDIENEN VAN HET SWA-VEILIGHEIDSRAPPORT

De exploitant van een hogedrempelinrichting draagt de verantwoordelijkheid voor het tijdig (zie ook §3. Termijnen) indienen van het SWA-veiligheidsrapport bij de coördinerende dienst (zijnde het Team EV), en dit in 1 elektronisch exemplaar. Optioneel kan de dossierbehandelaar van het Team EV ook een papieren exemplaar vragen.

Vooraf aan het indienen van het rapport vraagt de exploitant aan de dossierbehandelaar van het Team EV het uniek nummer dat aan het rapport zal worden toegekend. Hij kan dit uniek nummer (SWAVRXX\_YY) dan op het document, in de GIS data (zie verder) en alle betrokken briefwisseling vermelden.

Het document wordt overgemaakt:

- via elektronische post op [seveso@vlaanderen.be](mailto:seveso@vlaanderen.be)

De exploitant ontvangt van het Team EV een ontvangstmelding (per e-mail) met de datum wanneer hij de beoordeling van het rapport kan verwachten.

Vervolgens zal het Team EV het rapport verspreiden naar de andere betrokken diensten zoals vastgelegd in het [SWA3].



Indien de exploitant gebruik wil maken van de mogelijkheid om bepaalde gegevens<sup>2</sup> (die conform de [Leidraad voor het opstellen van een veiligheidsrapport] in het publiek of het niet-publiek deel van het rapport moeten opgenomen worden) aan de openbaarheid te onttrekken, dan worden deze vertrouwelijke gegevens gebundeld in een apart document en met begeleidend schrijven met de motivatie voor de onttrekking ingediend, samen (doch in gescheiden bestanden) met de andere delen van het rapport.

Aan de elektronische versie van het rapport worden in een apart bestand ook de geodata toegevoegd. Raadpleeg voor meer informatie hierover de [Richtlijn Geodata] uit het Richtlijnenboek voor Veiligheidsrapporten.

Hoewel deze geen deel uitmaken van het ingediende rapport, worden bij het indienen van het rapport impliciet ook alle achterliggende berekeningen die nodig zijn om tot het berekende risicobeeld te komen, ter beschikking gesteld het Team EV. Op zijn vraag zal de initiatiefnemer deze gegevens aan het Team EV overmaken. Analoog geldt dit ook voor de (berekening van) noodplanningszones.

## 6.3 BIJWERKING OF AANVULLING VAN EEN EERDER INGEDIEND SWA-VEILIGHEIDSRAPPORT

### 6.3.1 Bijwerking in het kader van een wijziging

Conform art. 10 van het [SWA3] dient de exploitant een eerder ingediend SWA-VR bij te werken alvorens over te gaan tot een wijziging van de installaties, van de processen of van de aard, de fysische vorm of de hoeveelheid gevaarlijke stoffen, die voor de gevaren van zware ongevallen belangrijke gevolgen kan hebben.

De exploitant dient het geactualiseerde SWA-VR in bij het Team EV voorafgaand aan de wijziging.

Ingeval voor de verplichte SWA-kennisgeving door de exploitant werd verwezen naar het SWA-veiligheidsrapport dienen ook volgende wijzigingen gemeld te worden, refererend aan het uniek nummer van het SWA-VR:

- wijziging aan de informatie uit Module 1 van het SWA-VR, bijvoorbeeld bij een naamsverandering, bij een (gedeeltelijke) overname of een fusie;
- de definitieve sluiting of de (gedeeltelijke) buitengebruikstelling van de inrichting.

---

<sup>2</sup> Wat betreft het beschermen van commerciële of industriële gegevens hebben de Seveso-inrichtingen de mogelijkheid om zelf te verzoeken om bepaalde informatie in het rapport niet openbaar te stellen. Deze informatie wordt dan gebundeld in een aparte vertrouwelijke bijlage. Deze bijlage is niet voor derden toegankelijk. Het niet-publiek deel van het rapport kan wel aan specifieke doelgroepen ter inzage gesteld worden.

### 6.3.2 Bijwerking in het kader van een periodieke herziening

Onverminderd art. 10 herziet de exploitant, conform art. 8 §6 van het [SWA3], zijn SWA-veiligheidsrapport en werkt het indien nodig bij:

- periodiek en ten minste om de vijf jaar;
- op enig ander tijdstip, op eigen initiatief of op verzoek van de coördinerende dienst (het Team EV)
  - als gevolg van de verkregen beoordeling op de eerdere versie;
  - als nieuwe feiten het rechtvaardigen of om rekening te houden met nieuwe technische kennis aangaande veiligheid die bijvoorbeeld verkregen is na analyse van ongevallen of, voor zover mogelijk, via bijna-ongevallen, of met ontwikkelingen in de kennis inzake de evaluatie van gevaren.

### 6.3.3 Indienen van het bijgewerkte rapport

Conform de bepalingen uit art. 10 van [SWA3], zal de exploitant, afhankelijk van de aard van de gewijzigde informatie, ofwel een volledig nieuw SWA-veiligheidsrapport moeten insturen (voor modaliteiten van indienen zie §6.2.), ofwel een document met de gewijzigde gegevens. Dit gebeurt elektronisch, met een verwijzing naar het uniek volgnummer van het eerder ingediende SWA-veiligheidsrapport waaraan deze gegevens dienen te worden toegevoegd, en de bevestiging dat de overige gegevens van dat eerder ingediende rapport nog voldoende actueel zijn.

Bij de aanvulling/herziening van een eerder ingediend SWA-veiligheidsrapport kan uiteraard gesteund worden op eerder opgemaakte veiligheidsdocumenten (een voorafgaand omgevingsveiligheidsrapport, een eerdere versie van het SWA-veiligheidsrapport, een veiligheidsnota). Er dient wel steeds nagegaan en geanalyseerd te worden of de eerdere beschrijvingen en uitgevoerde analyses nog voldoende actueel zijn, en voldoen aan de op dat moment geldende richtlijnen. Specifiek in deze analyse dient nagegaan te worden:

- of er zich significante wijzigingen hebben voorgedaan in de omgeving van de inrichting;
- of de beschreven toestand nog overeenkomt met de reële, in exploitatie zijnde toestand van de inrichting (zowel wat betreft de installaties als wat betreft de aard en hoeveelheid gevaarlijke stoffen);
- of de beschrijvingen en berekeningen nog voldoen aan de op dat moment geldende richtlijnen van de verschillende beoordelingsdiensten.





## 7. VERSIEBEHEER

<b>Datum</b>	<b>Versie</b>	<b>Beschrijving wijziging</b>
01/02/2017	1.0	Eerste versie
01/04/2019	2.0	Actualisatie van de procedure Toepassing huisstijl Departement Omgeving
15/01/2021	3.0	Aanpassingen naar aanleiding van publiceren van een nieuwe Leidraad voor het opstellen van een veiligheidsrapport (publiek versus niet-publiek deel) en het ter beschikking stellen van de QRA

////////////////////////////////////